



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
4η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ  
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ  
«ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ»

(Εθν. Αντίστασης 161 ΤΚ 55134 ΘΕΣ/ΝΙΚΗ)

Διεύθυνση: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ Τμήμα: Οικονομικού Γραφείο: Προμηθειών Πληροφορίες: Αντωνίου Θωμαή Τηλέφωνο: 2313 304 461/464 Email: <a href="mailto:promagpavlos@outlook.com">promagpavlos@outlook.com</a>	ΠΡΟΣ:	1. «Β. ΚΑΡΑΟΓΛΟΥ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Α.Ε.»
---	-------	---

#### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΥΛΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ

2026-40/ΣΠ

«ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»

CPV: 79211000-6

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την υπηρεσία «ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» CPV: 79211000-6, για τις ετήσιες ανάγκες του νοσοκομείου μέχρι και 31-12-2026, μηνιαίας προϋπολογισθείσας δαπάνης 2.499,99€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής, σε εφαρμογή του Ετήσιου Προγράμματος Συμβάσεων, του Μητρώο Κεντρικών Προμηθειών της Ε.Κ.Α.Π.Υ για το διαχειριστικό έτος 2026 και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016.

Το Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Το ν. 4412 (ΦΕΚ 147/α'/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Το ν. 4782/2021 (ΦΕΚ 36/Α) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
3. Το π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
4. Το ν. 4865/21 (ΦΕΚ Α' 238/04-12-2021) Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας», στρατηγική κεντρικών προμηθειών προϊόντων και υπηρεσιών υγείας και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη δημόσια υγεία και την κοινωνική πρόνοια).
5. Ο ν. 4915/22 (ΦΕΚ Α' 63/24-03-2022)(άρθρο79/παρ.2.γ) Εγκρίσεις σκοπιμότητας για την εκπόνηση μελετών, υλοποίηση έργων και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών για τη

βελτίωση και ανάπτυξη κτιριακών υποδομών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, των εποπτευόμενων φορέων, του Αιγινήτειου Νοσοκομείου, του Αρεταίειου Νοσοκομείου και του Ευγενίδειου Θεραπευτηρίου και για την προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών.

6. Το με αριθ. πρωτ. 13604/3.4.2018 έγγραφο της 4ης ΥΠΕ Μακεδονίας Θράκης (αριθ. εισερχ. 5576/03-04-2018) αναφορικά με την κοινοποίηση του υπ' αριθ. πρωτ. 853/27.3.2018 εγγράφου της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας με θέμα «Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Νόμου 4472/2017 (Α' 74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και της Εθνικής κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας» με επισυναπτόμενο τον Πρότυπο Πίνακα Προγραμματισμού του εκάστοτε Διαχειριστικού Έτους.

7. Το με αριθ. πρωτ. 14291/13-04-2018 έγγραφο της 4ης ΥΠΕ Μακεδονίας Θράκης (αριθ. εισερχ. 6076/16-04-2018) «Τροποποιήσεις-Επαυξήσεις Προγραμμάτων Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας».

8. Το με αριθ. πρωτ. 20862/01-06-2018 έγγραφο της 4ης ΥΠΕ Μακεδονίας Θράκης (αριθ. εισερχ. 8760/04-06-2018) αναφορικά με την κοινοποίηση του υπ' αριθ. πρωτ. 1354/23.05.2018 εγγράφου της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας με θέμα «Συμπληρωματικές Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Νόμου 4472/2017 (Α' 74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών των φορέων Παροχής Υπηρεσιών Υγείας και της Εθνικής κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας».

9. Την Β2α/οικ.7050α/19 (ΦΕΚ 3815Β\_2019) υπουργική απόφαση σύμφωνα με την οποία η προϋπολογισθείσα συνολική αξία του έργου, σε ετήσια βάση, για κάθε Δημόσια Μονάδα Υγείας, ανάλογα με τον αριθμό των οργανικών κλινών της, ορίζεται ως εξής:

- Μέχρι 250 κλίνες, ποσό μέχρι 30.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει, έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως, ως επικεφαλής -συντονιστής και έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως.
- Από 251 κλίνες έως και 450 κλίνες ποσό μέχρι 50.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η σύνθεση της ομάδας έργου θα περιλαμβάνει, έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως ως επικεφαλής - συντονιστής και δυο λογιστές - φοροτέχνες με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως.

10. Το με αριθ. πρωτ. 11492/05-12-2025 έγγραφο της «Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας» (αριθ. εισερχ 17060/08-12-2025) «Έναρξη Διαδικασίας Υποβολής Ετήσιων Προγραμμάτων Συμβάσεων (Ετήσιος Προγραμματισμός) των φορέων του άρθρου 7 του ν.4865/2021, μέσω της ψηφιακής εφαρμογής της Ε.Κ.Α.Π.Υ.»

11. Το Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

#### Β. Τις αποφάσεις –έγγραφα:

1. Την με αριθ. Β2/5ης ΣΥΝ/11-03-2026 (ΑΔΑ: 9ΑΞ446906Ι-4Ι2) Απόφαση Δ.Σ. του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» έγκρισης της πρώτης τροποποίησης του πρώτου υποβληθέντος αρχείου Ετήσιου Προγράμματος Συμβάσεων, στο Μητρώο Κεντρικών Προμηθειών της Ε.Κ.Α.Π.Υ για το διαχειριστικό έτος 2026, η οποία εγκρίθηκε με την με αριθ. 128/409ης ΣΥΝ/17-03-2026 απόφαση του ΔΣ της ΕΚΑΠΥ.

2. Η με αριθ. ΕΗΔ1/16<sup>Η</sup> ΣΥΝ/18-05-2026 (ΑΔΑ:6Ζ6146906Ι-ΡΩΒ) (ορθή επανάληψη) Απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου για τις «ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» αναφορικά με την απευθείας πρόσκληση στην εταιρεία «Β. ΚΑΡΑΟΓΛΟΥ ΦΟΡΟΤΕΧΝΙΚΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ Α.Ε.», για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου μέχρι και 31-12-2026.

3. Την απόφαση δέσμευσης δαπάνης με αριθ. πρωτ. 7432/02-06-2026 (ΑΔΑ:ΨΜΔΩ46906Ι-ΞΔΤ) με α/α 575 η οποία θα βαρύνει τον ΑΛΕ 24209030000001.

Αντικείμενο του διαγωνισμού-συνοπτικά στοιχεία

Είδος διαγωνισμού	Συλλογή προσφορών σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016.
Αριθμός διαγωνισμού	2026-40/ΣΠ
Αντικείμενο διαγωνισμού	«ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»
Κωδικός CPV	79211000-6
Κριτήριο κατακύρωσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει τιμής.
Μηνιαία Προϋπολογισθείσα δαπάνη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%	2.499,99€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ
Μηνιαία Προϋπολογισθείσα δαπάνη άνευ ΦΠΑ 24%	2.016,12€ χωρίς ΦΠΑ
Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων (ΑΛΕ)	24209030000001
Έναρξη υποβολής προσφορών	Παρασκευή 05-06-2026
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	Παρασκευή 12-06-2026, ώρα 14:30
Τόπος – τρόπος υποβολής προσφορών	Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», έντυπα στη διεύθυνση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» (Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο).
Χρόνος διενέργειας	Δευτέρα 15-06-2026, ώρα 10:00 π.μ.
Τόπος διενέργειας	Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» Εθνικής Αντίστασης 161, ΤΚ 55134 Θεσσαλονίκη.
Διάρκεια σύμβασης	Μέχρι και 31-12-2026
Κρατήσεις επί της τιμής των ειδών	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.
Χρόνος Ισχύος Προσφοράς	Έξι (6) μήνες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.
Διεύθυνση Ιστοσελίδας Ανάρτησης Τεύχους Πρόσκλησης	<a href="http://www.agpavlos.gr">www.agpavlos.gr</a>

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΤΕΧΝΙΚΗ ΜΕΛΕΤΗ**

αναφορικά με την υπηρεσία

**«ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»**

**Α. ΙΣΧΥΟΝ ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ**

- α) το Π.Δ. 146/2003 (ΦΕΚ 122/Α'/2003),
- β) το άρθρο 79 του Ν.4623/2019 (ΦΕΚ 134/Α'/9.8.2019) «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» ,
- γ) η Β2α/οικ.70504/19 (ΦΕΚ 3815Β\_2019) υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός προϋποθέσεων ανάθεσης της εφαρμογής διπλογραφικού συστήματος Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής και κοστολόγησης στις Δημόσιες Μονάδες Υγείας»
- δ) Το Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## **B. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης περιλαμβάνει την πλήρη εφαρμογή του διπλογραφικού λογιστικού συστήματος του Νοσοκομείου με την τήρηση των λογιστικών του βιβλίων για την εφαρμογή της Γενικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

## **Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Το αντικείμενο της σύμβασης ανάθεσης, θα περιλαμβάνει:

α) Την εφαρμογή της Γενικής Λογιστικής και του Δημόσιου Λογιστικού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

β) Την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων της μονάδας υγείας με την ηλεκτρονική υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων και την υποστήριξη του αρμόδιου τμήματος του νοσοκομείου για την ηλεκτρονική υποβολή δηλώσεων απόδοσης Παρακρατούμενων κ Προκαταβλητέων φόρων από μισθωτή εργασία κ συντάξεις , από αμοιβές Επιχειρηματικής Δραστηριότητας καθώς κ από Μερίσματα και Τόκους μηνιαίως

γ) Στην ευθύνη του αναδόχου είναι η επίβλεψη των στοιχείων που η μονάδα υγείας υποβάλλει προς το Γ.Λ.Κ., την ΕΛ.ΣΤΑΤ., το Ελεγκτικό Συνέδριο, την ΥΠΕ και το Υπουργείο Υγείας.

Ειδικότερα ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για:

1) Το άνοιγμα όλων των λογαριασμών που απαιτούνται για την πλήρη εφαρμογή και την ενημέρωση των λογαριασμών με τα δεδομένα της απογραφής έναρξης.

2) Την εκτέλεση όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ενημέρωση και λειτουργία της γενικής λογιστικής, και του δημόσιου λογιστικού.

3) Την επίβλεψη και τον έλεγχο της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν τον φορέα, με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική .

4) Την σύνταξη και έκδοση περιοδικών καταστάσεων, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5) Την οργάνωση και επίβλεψη της απογραφής τέλους χρήσεως,

6) Την σύνταξη και υποβολή μηνιαίων οριστικοποιημένων ισοζυγίων του κυκλώματος της Γενικής Λογιστικής. Επίσης την συμφωνία των υποσυστημάτων (διαχειρίσεις φαρμακείου, υλικών, παγίων, προμηθευτών, εσόδων κ.λπ.) με τα παραπάνω δύο (2) λογιστικά κυκλώματα.

7) Την κατάρτιση και υπογραφή από τον κατά το νόμο υπεύθυνο λογιστή, των οικονομικών καταστάσεων τέλους χρήσης 2025, σύμφωνα με τα υποδείγματα της παρ. 4.1.100 του π.δ. 146/2003 και τα διεθνή πρότυπα χρηματοοικονομικής αναφοράς, έως 30-06-2026, σε περίπτωση που δεν έχουν ολοκληρωθεί με την προηγούμενη σύμβαση, καθώς και την συνεργασία με τον Ορκωτό Ελεγκτή Λογιστή.

8) Την παροχή συμβουλών στα στελέχη και στη Διοίκηση της Δημόσιας Μονάδας Υγείας, για την υποστήριξη του συστήματος και την επίλυση προβλημάτων οικονομικής φύσης.

9) Τον έλεγχο του τρέχοντος Μητρώου Παγίων και την τροποποίησή του εφόσον κριθεί απαραίτητο λαμβάνοντας υπόψη τυχόν καταστροφές ή επιστροφές παγίων που δεν έχουν καταχωρηθεί σε προηγούμενο χρόνο.

10) Την εκπαίδευση του προσωπικού στα εξειδικευμένα θέματα που απαιτούν οι ανάγκες κατά τμήμα και την πρακτική επιμόρφωση κάθε χρήστη στην καθημερινή ενασχόληση του με το αντικείμενο, με την μετάδοση εμπειρίας.

11) Χορήγηση όλων των απαραίτητων στοιχείων, πινάκων και δεικτών που αφορούν την οικονομική διαχείριση του Νοσοκομείου, για την αξιολόγηση της διοίκησης του.

## **Δ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Οι ανάδοχοι λογιστικής υποστήριξης θα παραδίδουν μηνιαία συμφωνημένα και υπογεγραμμένα από τον Επικεφαλλή - Συντονιστή Λογιστή Α' τάξης, ισοζύγια των λογαριασμών της Γενικής - Λογιστικής και έως τις 30 του επόμενου μήνα, από τον μήνα αναφοράς.

Για την πληρέστερη και ορθότερη συμπλήρωση των οικονομικών καταστάσεων του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Υγείας (Β.Ι), θα παραδίδονται μηνιαία οριστικά ισοζύγια, το αργότερο εντός 10 ημερών από τον επόμενο μήνα αναφοράς.

Μέχρι τις προθεσμίες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία ή από τις οδηγίες των Υπουργείων Οικονομίας, Οικονομικών και Υγείας, θα γίνει η κατάρτιση των Οικονομικών καταστάσεων ( έτους 2025) της Γενικής Εκμετάλλευσης, Αποτελεσμάτων χρήσης, Ισολογισμού, Διάθεσης Αποτελεσμάτων και προσαρτήματος, η σύνταξη Εκθέσεως Διαχείρισης και υποβολή αυτών στην εποπτεύουσα αρχή καθώς και η δημοσίευση τους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα. Στις ίδιες προθεσμίες θα κατατεθούν επίσης, οι Οικονομικές Καταστάσεις βάσει των Διεθνών Προτύπων Χρηματοοικονομικής Πληροφόρησης και το τελικό Ισοζύγιο Λογιστικής μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, σε περίπτωση που δεν έχουν ολοκληρωθεί με την προηγούμενη σύμβαση .

#### **Ε. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.**

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να ορίσει μία ομάδα έργου, η σύνθεση της οποίας θα περιλαμβάνει, έναν λογιστή - φοροτέχνη με άδεια Α' τάξεως ως επικεφαλής-συντονιστής, ένα λογιστή-φοροτέχνη με άδεια τουλάχιστον Β' τάξεως καθώς και έναν Αναλυτής - Προγραμματιστής

##### **α) Εμπειρία**

Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό – κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ότι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με την διπλογραφική μέθοδο. Κατά την επιλογή θα ληφθεί σοβαρά υπόψη η ενδεχόμενη εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία του φυσικού προσώπου, που θα είναι επικεφαλής - συντονιστής της προτεινόμενης από τον ανάδοχο ομάδας, για την υλοποίηση του έργου στον Φορέα, Λογιστής - Φοροτέχνης Α' τάξεως, τα προσόντα του οποίου θα διασφαλίζουν την άρτια εκτέλεση του έργου(εργασιακή εμπειρία σε παρόμοιες εφαρμογές, εκπαιδευτική πείρα, η υπογραφή απ' αυτόν τουλάχιστον τριών ισολογισμών, τα τελευταία τρία χρόνια πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού κ.λπ.). Για την πιστοποίηση της εμπειρίας να κατατεθούν τρεις τουλάχιστον ισολογισμοί Μονάδων Υγείας υπογεγραμμένοι από τον επικεφαλής-συντονιστή καθώς και τρεις (3) βεβαιώσεις συνεργασίας από Δημόσιες Μονάδες Υγείας

Σε περίπτωση που αυτό το πρόσωπο, για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα προσόντα που απαιτούνται από την παρούσα απόφαση.

##### **β) Τίτλοι Σπουδών - Άδειες – Δεξιότητες**

Επιπλέον, όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

Να έχει την δυνατότητα να αξιοποιήσει το μηχανογραφικό σύστημα του Φορέα για την διεκπεραίωση των εργασιών της παραγράφου Γ και να πιστοποιείται από τουλάχιστον δύο βεβαιώσεις από δημόσιους φορείς.

Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής πτυχιούχος Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι, με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης διπλογραφικών βιβλίων.

Για την αξιοπιστία του Αναδόχου είναι απαραίτητη η κατοχή πιστοποιητικού συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015) και πιστοποιητικού συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2013) τα οποία να κατατεθούν με το φάκελο τεχνικής προσφοράς.

#### **Z. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης θα είναι μέχρι και 31-12-2026.

#### **H. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Ο τόπος παροχής των Υπηρεσιών θα είναι στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει ένα τουλάχιστον άτομο από την ομάδα έργου με άδεια λογιστή που θα βρίσκεται καθημερινά, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο χώρο του Νοσοκομείου.

Στις υποχρεώσεις του Νοσοκομείου είναι η παροχή των απαιτούμενων στοιχείων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες στην ομάδα εργασίας και η παροχή διευκολύνσεων προκειμένου να ολοκληρωθεί αποτελεσματικά το έργο.

#### **ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ-ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:**

Οι προσφορές, όσων επιθυμούν να συμμετέχουν, υποβάλλονται έντυπα στη διεύθυνση του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ» (Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134, Θεσσαλονίκη) στο Γραφείο της Γραμματείας (πρωτόκολλο), μέχρι και την Παρασκευή 12-06-2026, ώρα 14:30.

Σε κλειστό φάκελο εξωτερικά θα αναγράφεται:

- Ο ΤΙΤΛΟΣ: φάκελος προσφοράς για την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναφορικά με την υπηρεσία «ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ»
- Αριθ. Πρόσκλησης: 2026-40/ΣΠ
- Τα στοιχεία της εταιρείας
- Η διευκρίνιση: «Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία».

Διευκρινίζεται ότι οι προσφορές που τυχόν υποβληθούν εκπρόθεσμα, δεν θα γίνουν αποδεκτές.

#### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:**

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

1. **Δικαιολογητικά συμμετοχής** στον οποίο θα περιέχονται τα εξής:

α) **Υπεύθυνη Δήλωση αποδοχής των όρων** της πρόσκλησης.

β) **Απόσπασμα του σχετικού ποινικού μητρώου** έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους – μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

γ) Για την καταβολή **φόρων**, αποδεικτικά ενημερότητας για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο εφόσον είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.

δ) Για την **καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**, πιστοποιητικά που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την κύρια και την επικουρική ασφάλιση), *εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.*

ε) **Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου** – αριθμός καταχώρησης στο ΓΕΜΗ (παρ. 2 άρθρου 75) του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό, καθώς και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, *οι εκάστοτε τροποποιήσεις του καταστατικού, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.*

στ) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης *εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους* (όπως πιστοποιητικό Γ.Ε.ΜΗ. τροποποιήσεων του καταστατικού ΦΕΚ σύστασης και εκπροσώπησης σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

ζ) **Υπεύθυνη Δήλωση** του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα **αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016**, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

## 2. Οικονομοτεχνική προσφορά

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιέχει την οικονομοτεχνική προσφορά, δηλαδή τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς που πρέπει να είναι **σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές** που αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, καθώς και τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς του.

Οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς απαιτείται να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο της υπηρεσίας.

Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η οικονομική προσφορά, θα περιέχει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

### ΣΧΕΔΙΟ ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24%	ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΟΣΟ ΦΠΑ 24% ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΕ ΦΠΑ 24%	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%
1	510-102	«ΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ» CPV:79211000-6				2.499,99€

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα συμπεριλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται ξεχωριστά.

Οικονομική Προσφορά που είναι ανώτερη της προϋπολογισθείσας δαπάνης απορρίπτεται.

Η κατακύρωση θα γίνει στον ανάδοχο που θα προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής, με την προϋπόθεση ότι με την προσφορά του ικανοποιούνται οι όροι της πρόσκλησης.

#### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 15-06-2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 10:00 π.μ. στο Γραφείο προμηθειών του Γ.Ν.Θ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΥΛΟΣ», ενώπιον αρμόδιας επιτροπής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, εφόσον το επιθυμούν.

Διευκρινίζεται ότι οι νόμιμοι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποι των συμμετεχόντων εταιρειών, μπορούν να λάβουν γνώση για το σύνολο των κατατεθειμένων προσφορών του διαγωνισμού, εφόσον προηγηθεί τηλεφωνική επικοινωνία με τον αρμόδιο υπάλληλο του γραφείου προμηθειών ώστε να οριστεί συγκεκριμένη ημέρα και ώρα αυτού.

#### **ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η αρμόδια επιτροπή αποσφραγίζει τις προσφορές στον ορισμένο από την παρούσα χρόνο και προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή, συντάσσοντας πρακτικό με το οποίο γνωμοδοτεί για τον ανάδοχο, το οποίο επικυρώνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

Επισημαίνεται ότι αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα η Επιτροπή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ. 4 του ν.4412/2016.

Σε περίπτωση ισοτιμίας, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Για δημόσιες συμβάσεις με εκτιμώμενη αξία κατώτερη ή ίση των ορίων του [άρθρου 118](#), περί απευθείας ανάθεσης, όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την ακύρωση πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, καθώς και την αναστολή εκτέλεσης, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα άρθρα 45 έως 56 του π.δ. 18/1989 (Α' 8), το οποίο αποφάινεται αμετακλήτως χωρίς να επιτρέπεται η προηγούμενη άσκηση άλλης ειδικής ή ενδικοφανούς διοικητικής προσφυγής. Το παράβολο για την άσκηση της αίτησης ακύρωσης και της αίτησης αναστολής ορίζεται ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

#### **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψήφιους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την αναθέτουσα αρχή.

Η σύμβαση που θα προκύψει θα ισχύει μέχρι και 31-12-2026.

#### **ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

Ως τόπος παράδοσης ορίζεται η έδρα του Νοσοκομείου: Εθνικής Αντίστασης 161, Τ.Κ. 55134 Θεσσαλονίκη.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία του, στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα και ειδικότερα σύμφωνα με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών και της τεχνικής προσφοράς του.

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:**

Ο τόπος παροχής των Υπηρεσιών θα είναι στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ορίσει ένα τουλάχιστον άτομο από την ομάδα έργου με άδεια λογιστή που θα βρίσκεται καθημερινά, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο χώρο του Νοσοκομείου.

Στις υποχρεώσεις του Νοσοκομείου είναι η παροχή των απαιτούμενων στοιχείων από τις αρμόδιες Υπηρεσίες στην ομάδα εργασίας και η παροχή διευκολύνσεων προκειμένου να ολοκληρωθεί αποτελεσματικά το έργο.

**ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:**

- Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για έξι (6) μήνες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.
- Εγγυητική επιστολή συμμετοχής και καλής εκτέλεσης, δεν απαιτούνται.
- Η τιμολόγηση θα γίνεται σε μηνιαία βάση.
- Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στο διαδίκτυο και συγκεκριμένα στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.agpavlos.gr/ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ/ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ/ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΙΣ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΙ>. Επισημαίνεται ότι οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να επισκέπτονται την ως άνω ιστοσελίδα του Νοσοκομείου για να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές.
- Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ισχύουν οι διατάξεις των νόμων και προεδρικών διαταγμάτων, όπως έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΚΟΣΜΟΠΟΥΛΟΥ ΙΩΑΝΝΑ